MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL



Cronograma de Actividades

CC BY NC SA

Cronograma de Actividades

En el cronograma usted encontrará la clasificación de las Actividades de Aprendizaje, el Resultado de Aprendizaje a alcanzar, los tipos de evidencia que se deben realizar en las semanas de estudio y los tiempos de entrega. Los anteriores son requisitos para cumplir a cabalidad con lo establecido para el programa de *Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel.*

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA		CONFERENCIAS WEB
			INICIA	TERMINA	
Actividades iniciales	N/A	Actualización de datos en Sofía Plus	25 nov 2024	02 dic 2024	Bienvenida _Actividad 1 para el jueves 28 de nov 08:00 a am 09:00 a.m.
		Sondeo de conocimientos previos			
		Evaluación Inducción			
		Presentación en el Foro Social			
Primera Actividad: Explorando Microsoft Excel 2016	**RAP # 3** "Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización."	AA1_EV01: Taller:" La Interfaz de Excel 2016"			
		AA1_EV02: Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en EXCEL Parte 1".			
Segunda Actividad: Funciones más comunes.	**RAP # 1** "Aplicar funciones y fórmulas para el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."	AA2_EV01: Taller: Fórmulas y funciones en Excel 2016	02 dic 2024	08 dic 2024	2 actividad: jueves 05 de dic 08:00 a am 09:00 a.m.
		AA2_EV02: Prueba de conocimiento 1.			

Tercera Actividad: Gráficos y formatos	**RAP # 4** "Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad	AA3_EV01: Foro Temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial". AA3_EV02: Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2" AA3_EV03: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"	08 dic 2024	13 dic 2024	3 actividad: miércoles 11 de dic 08:00 a am 09:00 a.m. .
Cuarta Actividad: Tablas dinámicas y macros	**RAP # 2** "Crear tablas dinámicas y macros para la administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización."	AA4_EV01: Prueba de conocimiento 2 AA4_EV02: Video tutorial. AA4_EV03: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016"	13 dic 2024	**19 dic hora: 23:59 media noche del 2024 Recepción de actividades 20 dic cierre del curso**	4 actividad: viernes 13 de dic 08:00 a am 09:00 a.m.
Horario de chat Ficha 3136167. 7:00 a 8:00 a.m Lunes **Horario de chat Ficha 3136178. 8:00 a 9:00 a.m Lunes**					

A través de la sala LMS Institucional ingresando por el chat ubicado en la parte inferior izquierdo de su pantalla

Nota: las columnas de tiempos de entrega las diligencia el Instructor - **Tutor Bibiana Andrea Gracia Pardo.**

Importante: se sugiere que la Actividad de Conocimientos Previos, el Sondeo, el Foro Social y la Evaluación de Inducción se realicen durante los dos primeros días de haber iniciado el programa.